



Training Pack for Youth Workers - ACTIVITIES





Paquete de Capacitación para Trabajadores Juveniles



-ACTIVIDADES

Módulo: Metodologías de pensamiento de diseño y hojas de trabajo prácticas para trabajadores juveniles

TABLA DE CONTENIDOS

ACTIVIDAD 1 – <i>Mapeo de contexto</i>	2
VISIÓN GENERAL	2
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	2
INSTRUCCIONES	2
MATERIALES NECESARIOS	2
ACTIVIDAD 2 – <i>Lluvia de ideas</i>	3
VISIÓN GENERAL	3
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	3
INSTRUCCIONES	3
MATERIALES NECESARIOS	3
ACTIVIDAD 3 – <i>Entrevista de solución</i>	4
VISIÓN GENERAL	4
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE	4
INSTRUCCIONES	4
MATERIALES NECESARIOS	4



Título	<i>Mapeo de contexto</i>		
Metodología	Mapear la información recopilada para crear un análisis de contexto profundo		
Dónde	Sala con mesas y sillas con posibilidad de dibujar y escribir		
Duración de la actividad (en minutos)	1 hora	Resultados de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprenda de un "experto": es decir, el usuario que imparte información inesperada sobre lo que pasa en su vida. 2. Obtén una mejor imagen de una situación en particular. 3. Mejorar la empatía y la apertura en los participantes
Número de participantes	10-15 Participantes		
Introducción	<p>El objetivo del mapeo de contexto es averiguar más sobre cómo una experiencia es percibida por la persona que está lidiando con una lucha específica. El mapeo ayuda a estructurar los hallazgos de la observación y así comprender mejor a los jóvenes. Este ejercicio es útil en las etapas iniciales del proceso para obtener una comprensión profunda sobre un problema.</p>		
Recursos, equipos o materiales necesarios para la lección	Papeles grandes Pizarra Rotuladores y rotuladores de colores		
Metodología	Introducción, actividad, retroalimentación.		

Procedimiento / Instrucción para la actividad

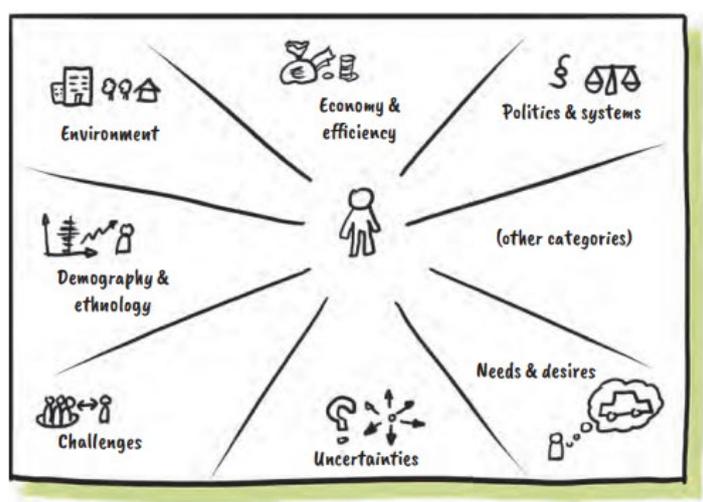
15 minutos - Bienvenida y check-in con los participantes

Nos sentaremos en círculo con el grupo y nos presentaremos.

30 minutos - Mapeo de contexto

Se presenta un tema determinado, que será el problema que estamos tratando de resolver.

En grupos de 2 a 4, trabajaremos en el mapeo de los elementos del problema como en la imagen de abajo.



Es importante observar al usuario y su entorno. Podemos utilizar la siguiente pregunta para guiar al grupo:

1. ¿Qué hace la persona?
2. ¿Dónde lo hacen?
3. ¿Con quién?
4. ¿Cuál es el impacto de sus actividades en el medio ambiente?
5. ¿Qué personas prestan apoyo?

Defina las áreas en las que debe centrarse el foco. Usa tu imaginación para un contexto extenso o para un contexto limitado.

Determinar las categorías del contexto respectivo, por ejemplo, las tendencias, la economía, la ubicación o los campos tecnológicos.

15 minutos - Compartir resultados y mejores prácticas

Después de la actividad, volveremos al círculo y hablaremos sobre los hallazgos de los grupos pequeños. Reuniremos los hallazgos más relevantes y los anotaremos en un gran mapa en una pizarra.

Reflexión y autoevaluación de los participantes

Los últimos 15 minutos de las sesiones de formación se dedicarán a preguntas y comentarios. A los participantes se les pedirá que completen una breve encuesta en línea para dar su opinión sobre la lección: **a crear por cada organización**

Título	<i>Lluvia de ideas</i>		
Metodología	Presente un tema e invite al grupo a proponer ideas y soluciones creativas		
Dónde	Dentro/fuera en un espacio donde sea posible escribir (mesas o suelo plano)		
Duración de la actividad (en minutos)	30 minutos - 1 hora	Resultados de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el intercambio mutuo y la escucha activa 2. Adoptar diferentes perspectivas y mirar un problema desde diferentes ángulos 3. Impulsa la creatividad
Número de participantes	2-10 Participantes		
Introducción	<p>El objetivo de la lluvia de ideas es generar una gran cantidad de ideas inusuales en un período de tiempo limitado. Al grupo se le presenta el tema para que puedan proponer ideas que el grupo escribiría en post-its en un rotafolio o pizarra. Es útil enmarcar el tema como una pregunta o problema a resolver para que sea natural encontrar respuestas. Este ejercicio es útil en la etapa de ideación del proceso para inspirarse y encontrar posibles soluciones al problema.</p>		
Recursos, equipos o materiales necesarios para la lección	Papeles grandes Pizarra Rotuladores y rotuladores de colores Post-its		
Metodología	Introducción, actividad, retroalimentación.		
Procedimiento / Instrucción para la actividad			

15 minutos - Bienvenida y check-in con los participantes

Nos sentaremos en círculo con el grupo y nos presentaremos.

15 minutos - Lluvia de ideas tradicional

Se presenta un tema determinado, que será el problema que el grupo está tratando de resolver. Lo ideal es que el tema esté enmarcado como una pregunta, y los participantes comparten sus ideas en voz alta con el grupo.

El objetivo de esta actividad es obtener el mayor número posible de ideas sobre un tema determinado, con el fin de elegir el tema más relevante al final. Por lo tanto, recuerde invitar a todos a compartir sus ideas con el grupo sin juzgarlos. También es importante recordar que cada persona está invitada a escribir ideas claras en los post-its, que pueden ser palabras o pequeños bocetos. Las ideas se leerán en voz alta y se colocarán en una pizarra o rotafolio.

15 minutos - Tormenta de figuras

Se pueden utilizar técnicas especiales de lluvia de ideas como alternativa al enfoque tradicional de lluvia de ideas.

Son especialmente útiles cuando un grupo se atasca durante la ideación o cuando se generan ideas similares repetidamente.

Este enfoque sigue el método de la tormenta de cifrado, es decir, la lluvia de ideas se realiza desde el punto de vista de un tercero. Implica hacer la pregunta: ¿Cómo resolvería "X" el problema?

Podemos utilizar a las personas involucradas o a las personas cuya aportación consideramos valiosa en un caso determinado. Podría funcionar usar una persona famosa o una persona conocida de nuestro entorno.

15 - Bodystorming (para usar en lugar de/junto con las técnicas anteriores según el caso)

El bodystorming va un paso más allá al colocar físicamente a las personas de prueba en una situación particular. En este caso, el escenario se imita de la manera más correcta posible por medio de un entorno, artefactos y personas relevantes, para que las personas de prueba lo experimenten lo más fielmente posible.

De esta manera, los sujetos pueden inferir nuevas ideas por medio de prueba y error físico y pruebas.

Ejemplo: Un equipo que desarrolla productos para personas mayores puede aplicar vaselina en las lentes de las gafas para percibir el mundo a través de los ojos de las personas mayores.

15 minutos - Concluye y reflexiona sobre los resultados

Después de la actividad, volveremos al círculo y hablaremos sobre los hallazgos de la actividad. El grupo echará un vistazo a todos los post-its en la pizarra o rotafolio y comentará los resultados. ¿Cómo se sintieron durante la actividad? ¿Hay alguna idea que te haya llamado la atención? ¿Por qué? ¿Qué podemos concluir?

Reflexión y autoevaluación de los participantes

Los últimos 15 minutos de las sesiones de formación se dedicarán a preguntas y comentarios. A los participantes se les pedirá que completen una breve encuesta en línea para dar su opinión sobre la lección: **a crear por cada organización**

Título	<i>Entrevista de solución</i>		
Metodología	Mapear la información recopilada para crear un análisis de contexto profundo		
Dónde	Idealmente al aire libre en un espacio agradable y tranquilo. Se recomienda hacerlo mientras se camina por la naturaleza si la entrevista se puede grabar. También es posible realizar la entrevista en interiores.		
Duración de la actividad (en minutos)	30 minutos - 1 hora	Resultados de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender si una solución deseada es valorada por el joven 2. Comprender más profundamente las necesidades, los comportamientos y las motivaciones de los jóvenes. 3. Examina si te estás enfocando en los temas cruciales del proyecto
Número de participantes	2-3 participantes		
Introducción	<p>El objetivo de la entrevista de solución es probar las soluciones que se desarrollaron en el proyecto y ver si son aceptadas por los jóvenes a los que se dirigen. Lo ideal es realizar esta actividad con dos personas en un entorno de entrevista informal. Una persona hará las preguntas siguiendo la guía de la entrevista y la otra responderá.</p> <p>Este ejercicio es útil en la etapa de prototipo del proceso para verificar con el joven los hallazgos del trabajador juvenil. Aquí es donde los trabajadores juveniles verían si siguen adelante con su solución o si regresan y cambian algo. Esto es importante ya que pone al ser humano en el centro para asegurarse de que la solución propuesta tenga sentido para ellos.</p>		
Recursos, equipos o materiales necesarios para la lección	Guía de la entrevista Papel Bolígrafos y lápices Dispositivo de grabación (si es accesible)		

Metodología	Introducción, actividad, retroalimentación.		
Procedimiento / Instrucción para la actividad			
<p>5 minutos - Bienvenida y check-in con los participantes <i>Nos presentaremos si no se ha hecho, y presentamos la actividad.</i></p>			
<p>30 minutos - Entrevista de solución <i>Se presenta un tema determinado, que será el problema que el grupo está tratando de resolver. Lo ideal es que el tema se formule como una pregunta y que los participantes compartan sus ideas en voz alta con el grupo.</i> <i>El objetivo de esta actividad es obtener el mayor número posible de ideas sobre un tema determinado, con el fin de elegir el tema más relevante al final. Por lo tanto, recuerde invitar a todos a compartir sus ideas con el grupo</i></p>			
1.Contexto	<i>Tarea ¿ Cual es el texto y la tarea</i>	<i>Gol ¿Cuales el objet Ivod elaentrevi sta?</i>	<i>Person A¿ Quien es lapersona ?</i>
2.plani Ficacion deentrevistas	<i>Entrevistaraloscandidatos¿quienesson los candidatosparalaentrevista?</i>	<i>Equipodelaentrevi Sta¿quieneselequipodeentrevi Stas?¿cualessonlosroles?</i>	<i>Mater lal ¿Quemate r lal Senece S l Ta</i>

			?
3. Guía de la entrevista	Agenda ¿cómo va a ser la entrevista?	Contexto ¿cuáles son las preguntas más importantes?	Comentarios

5 minutos - Concluye y reflexiona sobre los resultados

Después de la actividad, comprobaremos con la persona entrevistada cómo se sintió durante la actividad y si tiene alguna pregunta o comentario que compartir.

Reflexión y autoevaluación de los participantes

Los últimos 15 minutos de las sesiones de formación se dedicarán a preguntas y comentarios. A los participantes se les pedirá que completen una breve encuesta en línea para dar su opinión sobre la lección: **a crear por cada organización**



Partners:



DISCLAIMER: This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein [Project number: 2022-2-FR02-KA220-YOU-000099414]