



Training Pack for Youth Workers - ACTIVITIES





Pakiet szkoleniowy dla osób pracujących z młodzieżą -



AKTYWNOŚCI

Moduł: Metodologie myślenia projektowego i praktyczne arkusze robocze dla osób pracujących z młodzieżą

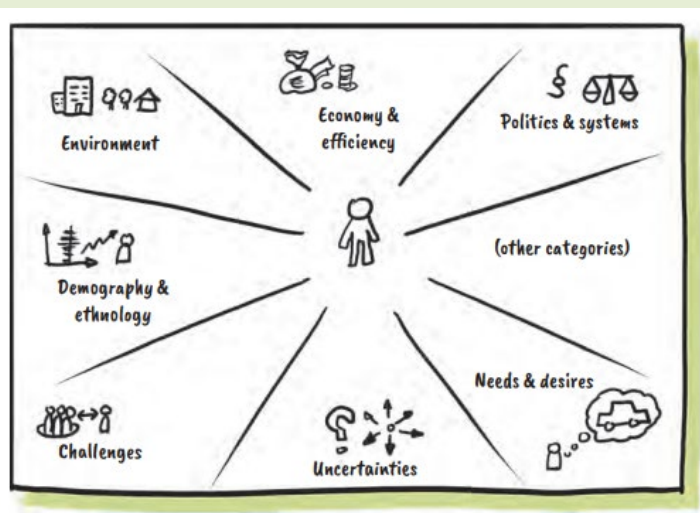
SPIS TREŚCI

AKTYWNOŚĆ 1 – <i>Mapowanie kontekstu</i>	2
INFORMACJE OGÓLNE	2
CELE KSZTAŁCENIA	2
INSTRUKCJA	2
POTRZEBNE MATERIAŁY	2
AKTYWNOŚĆ 2 – <i>Burza mózgów</i>	3
INFORMACJE OGÓLNE	3
CELE KSZTAŁCENIA	3
INSTRUKCJA	3
POTRZEBNE MATERIAŁY	3
AKTYWNOŚĆ 3 – <i>Rozwiązanie: wywiad</i>	4
INFORMACJE OGÓLNE	4
CELE KSZTAŁCENIA	4
INSTRUKCJA	4
POTRZEBNE MATERIAŁY	4



Tytuł	<i>Mapowanie kontekstu</i>		
Metodologia	Mapowanie zebranych informacji w celu stworzenia dogłębnej analizy kontekstowej		
Miejsce	Pokój ze stołami i krzesłami z możliwością rysowania i pisania		
Czas trwania aktywności	1 godzina	Efekty kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Uczyć się od "eksperta": czyli użytkownika, który przekazuje nieoczekiwane spostrzeżenia na temat tego, przez co przechodzi w swoim życiu. • Lepszy obraz konkretnej sytuacji. • Zwiększenie empatii i otwartości uczestników.
Liczba uczestników	10-15 uczestników		
Wstęp	Celem mapowania kontekstu jest dowiedzenie się więcej o tym, jak doświadczenie jest postrzegane przez osobę, która ma do czynienia z konkretną walką. Mapowanie pomaga nadać strukturę ustaleniom z obserwacji, a tym samym lepiej zrozumieć młodzież. Ćwiczenie to jest pomocne na początkowych etapach procesu, aby uzyskać dogłębne zrozumienie danej kwestii.		
Zasoby, sprzęt lub materiały potrzebne do lekcji	Duże papiery Biała tablica Kolorowe pisaki i markery		
Metodologia	Wprowadzenie, aktywność, informacje zwrotne.		
Procedura / instrukcja dotycząca działania			
<p>15 minut - Powitanie i wprowadzenie uczestników <i>Usiądziemy w kręgu z grupą i przedstawimy się sobie nawzajem.</i></p> <p>30 minut - Mapowanie kontekstu <i>Prezentowany jest dany temat, który będzie problemem, który staramy się rozwiązać.</i></p>			

W grupach 2-4 osobowych będziemy pracować nad mapowaniem elementów problemu, jak na poniższym obrazku.



Ważne jest, aby obserwować użytkownika i jego środowisko. Możemy użyć następującego pytania, aby poprowadzić grupę:

- Co robi ta osoba?
- Gdzie to robi?
- Z kim?
- Jaki jest wpływ ich działań na środowisko?
- Które osoby udzielają wsparcia??

Zdefiniuj obszary, na których należy się skupić. Użyj wyobraźni dla szerokiego lub ograniczonego kontekstu.

Określ kategorie odpowiedniego kontekstu, na przykład trendy, gospodarkę, lokalizację lub dziedziny technologii.

15 minut - Dzielenie się wynikami i najlepszymi praktykami

Po zakończeniu ćwiczenia wrócimy do kręgu i porozmawiamy o ustaleniach małych grup. Zbierzemy najistotniejsze wnioski i zapiszemy je na dużej mapie na tablicy.

Refleksja i samoocena uczestników



Ostatnie 15 minut sesji szkoleniowej zostanie poświęcone na pytania i informacje zwrotne. Uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie krótkiej ankiety online, aby przekazać informacje zwrotne na temat lekcji: **do stworzenia przez każdą organizację**



Tytuł	<i>Burza mózgów</i>		
Metodologia	Przedstaw temat i zaprosz grupę do przedstawienia pomysłów i kreatywnych rozwiązań.		
Miejsce	Wewnątrz/na zewnątrz w miejscu umożliwiającym pisanie (stoły lub płaskie podłogi)		
Czas trwania aktywności	30 minut - 1 godzina	Cele kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Promowanie wzajemnej wymiany i aktywnego słuchania • Przyjęcie różnych perspektyw i spojrzenie na problem z różnych punktów widzenia • Zwiększenie kreatywności
Liczba uczestników	2-10 uczestników		
Wstęp	Celem burzy mózgów jest wygenerowanie dużej liczby nietypowych pomysłów w ograniczonym czasie. Grupa jest wprowadzana w temat, aby mogła wymyślić pomysły, które grupa zapisze na karteczkach samoprzylepnych na flipcharcie lub tablicy. Przydatne jest ujęcie tematu jako pytania lub problemu do rozwiązania, aby wymyślanie odpowiedzi przychodziło naturalnie. Ćwiczenie to jest pomocne na etapie tworzenia pomysłów w celu zainspirowania się i wymyślenia możliwych rozwiązań problemu.		
Zasoby, sprzęt lub materiały potrzebne do lekcji	Duże papiery Biała tablica Kolorowe długopisy i markery Karteczki samoprzylepne		
Metodologia	Wprowadzenie, aktywność, informacje zwrotne.		
Procedura / instrukcja dotycząca działania			
15 minut - Powitanie i wprowadzenie uczestników <i>Usiądziemy w kręgu z grupą i przedstawimy się sobie nawzajem.</i>			
15 minut – Tradycyjna burza mózgów <i>Prezentowany jest dany temat, który będzie problemem, który staramy się rozwiązać.</i>			

Idealnie byłoby, gdyby temat był sformułowany jako pytanie, a uczestnicy dzielili się swoimi pomysłami na głos z grupą.

Celem tego ćwiczenia jest zebranie jak największej liczby pomysłów na dany temat, aby na koniec wybrać najbardziej odpowiedni temat. Dlatego pamiętaj, aby zaprosić wszystkich do podzielenia się swoimi pomysłami z grupą bez oszczędzania ich. Ważne jest również, aby pamiętać, że każda osoba jest zaproszona do zapisania jasnych pomysłów na karteczkach samoprzylepnych, które mogą być słowami lub małymi szkicami. Pomysły zostaną odczytane na głos i umieszczone na tablicy lub flipcharcie.

15 minut – Szturmowanie figur

Specjalne techniki burzy mózgów mogą być stosowane jako alternatywa dla tradycyjnego podejścia do burzy mózgów.

Są one szczególnie przydatne, gdy grupa utknie podczas tworzenia pomysłu lub gdy podobne pomysły są generowane wielokrotnie.

Podejście to opiera się na metodzie burzy mózgów, tzn. burza mózgów odbywa się z punktu widzenia osoby trzeciej. Polega ona na zadaniu pytania: W jaki sposób "X" rozwiązałoby problem?

Możemy wykorzystać osoby zaangażowane lub osoby, których wkład uważamy za wartościowy w danym przypadku. Może to być sławna osoba lub osoba znana z naszego otoczenia.

15 - Bodystorming (burza mózgów) (do użycia zamiast/łącznie z poprzednimi technikami w zależności od przypadku)

Bodystorming idzie o krok dalej, umieszczając osoby testowane fizycznie w określonej sytuacji. W tym przypadku scenariusz jest naśladowany tak poprawnie, jak to możliwe, za pomocą odpowiedniego środowiska, artefaktów i osób, tak aby osoby testujące doświadczyły go jak najdokładniej. W ten sposób badani mogą wywnioskować nowe pomysły za pomocą fizycznych prób i błędów oraz testów.

Przykład: Zespół opracowujący produkty dla osób starszych może nałożyć wazelinę na soczewki okularów, aby postrzegać świat oczami seniorów.

15 minut - Podsumowanie i refleksja nad wynikami

Po zakończeniu ćwiczenia wrócimy do kręgu i porozmawiamy o wynikach ćwiczenia. Grupa przyjrzy się wszystkim karteczkom na tablicy lub flipcharcie i skomentuje wyniki. Jak się czuli podczas ćwiczenia? Czy jest

jakiś pomysł, który przykuł twoją uwagę? Dlaczego? Co możemy wynioskować?

Refleksja i samoocena uczestników

Ostatnie 15 minut sesji szkoleniowej zostanie poświęcone na pytania i informacje zwrotne. Uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie krótkiej ankiety online, aby przekazać informacje zwrotne na temat lekcji: **do stworzenia przez każdą organizację**

Tytuł	Rozwiązanie: wywiad		
Metodologia	Mapowanie zebranych informacji w celu stworzenia dogłębnej analizy kontekstowej		
Miejsce	Najlepiej na zewnątrz, w przyjemnym i cichym miejscu. Zaleca się przeprowadzenie wywiadu podczas spaceru na łonie natury, jeśli można go nagrać. Możliwe jest również przeprowadzenie wywiadu w pomieszczeniu.		
Czas trwania aktywności	30 minut - 1 godzina	Cele kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie, czy zamierzone rozwiązanie jest cenione przez młodą osobę • Głębsze zrozumienie potrzeb, zachowań i motywacji młodzieży • Sprawdź, czy koncentrujesz się na kluczowych kwestiach w projekcie.
Liczba uczestników	2-3 uczestników		
Wstęp	<p>Celem rozmowy dotyczącej rozwiązania jest przetestowanie rozwiązań opracowanych w ramach projektu i sprawdzenie, czy są one akceptowane przez młodzież. Ćwiczenie to najlepiej przeprowadzić z dwiema osobami w nieformalnej atmosferze. Jedna osoba będzie zadawać pytania zgodnie z przewodnikiem wywiadu, a druga będzie odpowiadać.</p> <p>Ćwiczenie to jest pomocne na etapie prototypowania procesu w celu sprawdzenia z młodą osobą ustaleń pracownika młodzieżowego. W tym miejscu pracownicy młodzieżowi sprawdzają, czy kontynuują swoje rozwiązanie, czy też wracają i coś zmieniają. Jest to ważne, ponieważ stawia człowieka w centrum, aby upewnić się, że proponowane rozwiązanie ma dla niego sens.</p>		
Zasoby, sprzęt lub materiały potrzebne do lekcji	Przewodnik do wywiadu Papier Długopisy i ołówki Urządzenie nagrywające (jeśli jest dostępne)		
Metodologia	Wprowadzenie, aktywność, informacje zwrotne.		
Procedura / instrukcja dotycząca działania			
5 minut - Powitanie i wprowadzenie uczestników			

Przedstawimy się, jeśli jeszcze tego nie zrobiliśmy, i zaprezentujemy aktywność.

30 minut - Rozwiązanie: wywiad

A given topic is presented, which will be the issue that the group is trying to solve. Ideally the topic is framed as a question, and the participants share their ideas out loud with the group.

The aim of this activity is to get as many ideas as possible about a given topic, in order to choose the most relevant topic at the end. Therefore, remember to invite everyone to share their ideas with the group without

1. Kontekst	Zadanie Jaki jest kontekst i zadanie?	Cel Jaki jest cel wywiadu?	Osoba Kim jest ta osoba?
2. Planowanie wywiadu	Kandydaci do wywiadu Kim są kandydaci do wywiadu?	Zespół przeprowadzający wywiad Kim jest zespół przeprowadzający wywiad? Jakie są role?	Materiał Jaki materiał jest potrzebny?
3. Przewodnik do wywiadu	Agenda Jak przebiega wywiad?	Kontekst Jakie są najważniejsze pytania?	Komentarze

5 minut - Podsumowanie i refleksja nad wynikami

Po zakończeniu ćwiczenia sprawdzimy z osobą, z którą przeprowadzono wywiad, jak się czuła podczas ćwiczenia i czy ma jakieś pytania lub uwagi, którymi chciałaby się podzielić.

Refleksja i samoocena uczestników

Ostatnie 15 minut sesji szkoleniowej zostanie poświęcone na pytania i informacje zwrotne. Uczestnicy zostaną poproszeni o wypełnienie krótkiej ankiety online, aby przekazać informacje zwrotne na temat lekcji: **do stworzenia przez każdą organizację**



Partnerzy:



DISCLAIMER: This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein [Project number: 2022-2-FR02-KA220-YOU-000099414]